

GUIDA ALLE ISCRIZIONI ONLINE

1a fase. **raccolta dati personali;**

2a fase. **scelta delle giornate alle quali si intende partecipare;**

3a fase. **indicazione del mezzo di trasporto con cui si intende giungere ad Ancona e se si necessita di alloggio;**

4a fase. **riepilogo richiesta d'iscrizione;**

5a fase. **conferma dell'avvenuta "richiesta d'iscrizione".**

FASE
1

Va preliminarmente chiarito che possono iscriversi sia *persone singole*, che *gruppi*: in quest'ultimo caso è sufficiente segnalare i dati di un responsabile del gruppo.

Nella schermata della **prima fase** occorre indicare anzitutto la Diocesi, la Parrocchia o Associazione. In automatico apparirà, dopo aver scelto la Diocesi, il nome del delegato diocesano al Congresso con i relativi riferimenti per il contatto: la possibilità di individuare e contattare il delegato della propria diocesi per il Congresso Eucaristico, concede a tutti gli utenti di costituire o arricchire la rete comunicativa diocesana in vista del Congresso, e di rimanere in contatto e continuo aggiornamento con la preparazione locale dell'evento.

Vanno poi digitati i dati personali *della persona che si iscrive* o del *capogruppo*. La terza richiesta riguarda il numero complessivo dei partecipanti, specificando quanti del totale sono ragazzi minori di 16 anni.

FASE
2

Una volta consultato il programma completo del [XXV Congresso Eucaristico Nazionale](#), si potrà notare che durante la settimana CEN, il tema della giornata verrà vissuto in diverse città tra Ancona, Osimo, Fabriano, Loreto, Falconara, Senigallia e Jesi.

Nella **seconda fase** sarà possibile costruire un vero e proprio itinerario *personale* o di *gruppo*, scegliendo liberamente le giornate alle quali partecipare, nei luoghi della Metropoli proposti.

Coloro che decideranno di vivere tutta l'esperienza del Congresso Eucaristico, partecipandovi quotidianamente dal 3 all'11 settembre 2011, potranno spuntare la casella "*Partecipa a tutta la settimana*": in questo caso, necessariamente, si dovrà indicare per ogni giornata, il luogo della Metropoli dove si intende vivere l'evento.

FASE
3

Una volta confermata la partecipazione alle giornate del Congresso, sarà possibile nella **terza fase**, specificare due importanti informazioni: "*con quale mezzo di trasporto si ritiene di giungere ad Ancona*" e poi "*se si necessita di un alloggio*".

Nel caso si necessiti di alloggio, una volta completata la richiesta d'iscrizione, si verrà automaticamente contattati dall'**Agenzia Raptim**, incaricata del servizio, per scegliere tra le tipologie di alloggio disponibili, la migliore accomodazione.

L'intera gestione della prenotazione, comprensiva del saldo della quota e dell'assistenza logistica, verrà affrontata interamente assieme all'agenzia stessa.

FASE
4

Nella **fase quattro**, alla *singola persona* o al *capogruppo*, sarà attribuito un *codice* e sarà possibile ricontrollare tutti i dati inseriti in una pagina di riepilogo. Nella videata viene specificato il contributo per la partecipazione al XXV Congresso Eucaristico Nazionale 2011 che è di 15,00 € per gli adulti e 8,00€ per i ragazzi (minori di 16 anni) che, va chiarito, dà diritto all'assicurazione, alla sacca con i libretti liturgici, il vademecum, il cappello, il foulard e il pass. Per finire vengono indicati tutti i dati necessari per effettuare il bonifico bancario.

Dopo la parte dedicata al riepilogo dei dati, e al contributo di partecipazione, sarà possibile confermare la richiesta d'iscrizione oppure annullarla e ricompilarla.

FASE
5

La **fase cinque** è quella conclusiva, quella che conferma la richiesta d'iscrizione: a breve, l'utente riceverà all'indirizzo di posta elettronica indicato inizialmente, una mail riepilogativa, in cui si specificano nuovamente tutti i dati necessari per effettuare il bonifico bancario.

Non appena la Segreteria riceverà la notifica dell'avvenuto pagamento verranno comunicati via mail le credenziali per l'accesso alla propria scheda d'iscrizione online, in cui si potrà dettagliare ulteriormente la propria partecipazione, e specificare le scelte relative **ai pasti**, che verranno interamente gestite con la **società addetta**.